

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» мая 2023 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«22» мая 2023 г.
протокол № 10

Рабочая программа дисциплины

«Аудит в предприятиях АПК»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочую программу составил:
доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета,
кандидат экономических наук, доцент

Е.В. Яроцкая

Рецензент:
доцент, кандидат экономических наук

О.В. Лазько

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, документировать результаты выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	ИД-2.ПК-7 Планирует работу в рамках общего плана и программы аудита, выполняет аудиторские действия, анализирует полученную информацию и формулирует выводы по итогам ее анализа

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция ПК-7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, документировать результаты выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ИД-2.ПК-7 Планирует работу в рамках общего плана и программы аудита, выполняет аудиторские действия, анализирует полученную информацию и формулирует выводы по итогам ее анализа	Знать (З): назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита; принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм (в том числе АПК); права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; - источники получения информации о деятельности аудируемого лица; методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения); этапы проведения аудита; приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций направленных на совершенствование учета; структуру и содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методики планирования аудиторских процедур; аудиторские доказательства, аудиторские процедуры; особенности составления аудиторского заключения по результатам проверки; требования к документированию аудита; требования к оформлению аудиторских заключений.
	Уметь (У): ориентироваться в принципах организации проведения аудита; пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности; обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и соответствовать основным квалификационным требованиям; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности; собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта; обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения); анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты; использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете; планировать аудиторскую проверку, устанавливать уровень существенности и аудиторский риск на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку; осуществлять документирование аудита; формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями.
	Владеть (В): законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теория аудита	142	64	78		
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	18	8	10	Тест, устный опрос	ИД-2.ПК-7
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	18	8	10		
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	18	8	10		
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	18	8	10		
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	18	8	10		
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	18	8	10		
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	18	8	10		
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	16	8	8		
Итого за 7 семестр	142	64	78		
Раздел 2. Практический аудит на предприятиях АПК	124	72	52		
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	14	8	6	Тест, устный опрос	ИД-2.ПК-7
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	10	6	4		
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	12	8	4		
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	10	6	4		
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	10	6	4		
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	14	8	6		
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	12	6	6		
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	14	8	6		
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	14	8	6		
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	14	8	6		

Курсовая работа	27		27		
Итого за 8 семестр	151	72	79		
Контроль	31				
ИТОГО по дисциплине	324	136	157		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теория аудита	142	40	102		
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	14	4	10	Тест, устный опрос	ИД-2.ПК-7
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	14	4	10		
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	16	4	12		
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	14	4	10		
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	19	4	15		
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	23	8	15		
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	14	4	10		
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	28	8	20		
Итого за 7 семестр	142	40	102		
Раздел 2. Практический аудит на предприятиях АПК	124	42	82	Тест, устный опрос	ИД-2.ПК-7
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	14	4	10		
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	10	4	6		
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	10	4	6		
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	10	4	6		
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	11	5	6		
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	15	5	10		
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	14	4	10		
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	14	4	10		
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в	14	4	10		

сфере АПК					
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	12	4	8		
Курсовая работа	27		27		
Итого за 8 семестр	151	42	109		
Контроль	31				
ИТОГО по дисциплине	324	82	211		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теория аудита	140	6	134		
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	16		16		ИД-2.ПК-7
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	18	2	16		
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	18		18		
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	18		18		
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	18	2	16		
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	18		18		
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	18		18		
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	16	2	14		
Итого за 7 семестр	140	6	134		
Раздел 2. Практический аудит на предприятиях АПК	169	8	161	Тест, устный опрос	ИД-2.ПК-7
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	13		13		
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	13		13		
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	13		13		
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	13		13		
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	13		13		
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	15	2	13		
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	14		14		
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	16	2	14		
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в	16	2	14		

сфере АПК					
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	16	2	14		
Курсовая работа	27		27		
Итого за 8 семестр	169	8	161		
Контроль	15				
ИТОГО по дисциплине	324	14	295		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Теория аудита

Цель: формирование профессиональной компетенции у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию полученных теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и оказанию сопутствующих аудиту услуг.

Задачи: получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности; получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; получение представления о нормах профессиональной этики аудитора; формирования практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; изучение порядка составления аудиторских заключений.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля

Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи. История развития аудита как профессиональной области деятельности. Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции. Основные этапы становления и развития аудита в России. Общественные аудиторские организации в мире и в России.

Тема 2. Сущность аудита и его задачи

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Постулаты аудита. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит; первоначальный и повторяющийся аудит; обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту: постановка и восстановление бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; ведение бухгалтерского учета; автоматизация бухгалтерского учета; консультирование, экономический анализ; издание и распространение литературы по учету, аудиту и экономическому анализу; разработка экономических рекомендаций; представление интересов хозяйствующего субъекта; анализ и разработка инвестиционных проектов; оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и др. Интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности.

Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Лицензирование аудиторской

деятельности. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.

Тема 4. Профессиональная этика аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.

Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы объема аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.

Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.

Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.

Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.

Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.

Тема 8. Подготовка аудиторского заключения

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Положительное аудиторское заключение; формы аудиторского заключения, отличные от безусловно положительного; отрицательное аудиторское заключение. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления. Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Раздел 2. Практический аудит на предприятиях АПК

Цель: формирование профессиональной компетенции у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию полученных теоретических знаний и

практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и оказанию сопутствующих аудиту услуг.

Задачи: получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности; получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; получение представления о нормах профессиональной этики аудитора; формирования практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; изучение порядка составления аудиторских заключений.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики

Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета в сфере АПК. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия АПК. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки в сфере АПК.

Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Проверка организации внутреннего контроля операций с денежными средствами. Методы проверки кассовых операций в сфере АПК. Проверка правильности документального отражения операций с наличными денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Аудит операций по счетам в банках. Проверка полноты оприходования денежных средств на счета в банках. Проверка законности операций по списанию денежных средств со счетов. Проверка полноты и правильности операций синтетического учета по валютным счетам. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств в сфере АПК. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия в сфере АПК. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций в сфере АПК.

Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с долгосрочными инвестициями и основными средствами и их учета. Аудит операций по осуществлению капитальных вложений. Аудит незавершенного строительства и прочих капитальных вложений. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов в сфере АПК. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Правильность оформления материалов инвентаризации основных средств. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия объектов основных средств в сфере АПК. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат. Проверка правильности аналитического учета основных средств и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности, связанных с ним затрат. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с долгосрочными инвестициями и основными средствами и их последствия в сфере АПК. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки данных операций в сфере АПК.

Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с нематериальными активами и их учета. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов в сфере АПК. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка правильности аналитического учета нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций. Проверка правильности налогообложения нематериальных активов. Проверка и подтверждение правильности отражения нематериальных активов в балансе и приложения к нему в сфере АПК. Типичные нарушения в учете операций с нематериальными активами в сфере АПК. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки в сфере АПК.

Тема 14. Аудит учета материально-производственных запасов в сфере АПК

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете в сфере АПК. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе. Обобщение результатов проверки в сфере АПК.

Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в сфере АПК. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по оплате труда. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений в сфере АПК. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с

персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов в сфере АПК. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия в сфере АПК. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций в сфере АПК. Обобщение результатов проверки в сфере АПК.

Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК

Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в сфере АПК. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство в сфере АПК. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство. Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции в сфере АПК. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК

Цели проверки и источники информации. Нормативная база организации и учета реализации продукции. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Аудит экспортных операций в сфере АПК. Проверка учета управленческих и коммерческих расходов и их распределения. Проверка налогообложения продукции. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов в сфере АПК. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее реализации и финансовых результатах деятельности. Обобщение результатов проверки в сфере АПК.

Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК

Цели проверки и источники информации. Нормативно-законодательная и информационная база аудита в сфере АПК. Аудит изменения уставного, добавочного, резервного капитала, прибыли и её использования. Оценка соблюдения действующего законодательства и учредительных документов при осуществлении операций по использованию прибыли и фондов в сфере АПК. Оценка соответствия данных аналитического и синтетического учёта по счетам собственного капитала. Аудит раскрытия информации о движении собственного капитала в пояснениях к отчетности в сфере АПК. Типовые ошибки в учете собственного капитала в сфере АПК. Обобщение результатов проверки.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Теория аудита

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	1). Роль и формы функции контроля в условиях рынка. 2). Основные пользователи аудиторской информации. 3). Ревизия и аудит, их отличия и задачи. 4). История развития аудита.	4
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	1). Сущность аудита и его экономическая обусловленность. 2). Постулаты аудита. 3). Виды и классификация аудита. 4). Услуги сопутствующие аудиту 5) Интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности.	4
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	1). Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. 2). Уровни регулирования. 3). Аттестация аудиторов в России.	4
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	1). Профессиональный кодекс этики. 2). Организация контроля за качеством аудиторских проверок. 3) Ответственность аудитора	4
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	1). Письмо-обязательство аудитора. 2). Договор на оказание аудиторских услуг. 3). Этапы аудиторской проверки. 4). Планирование аудита	4
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	1). Понятие существенности. 2). Аудиторский риск. 3). Аудиторская выборка.	4
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	1). Система внутреннего контроля. 2). Основные контрольные процедуры. 3). Взаимодействие внешнего и внутреннего аудиторов.	4
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	1). Структура аудиторского заключения 2). Виды аудиторского заключения 3). Оформление услуг сопутствующих аудиту	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	Групповая дискуссия *	4
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	Практическое занятие	4
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	Практическое занятие	4
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	Практическое занятие	4
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	Практическое занятие	4
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	Практическое занятие	4
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	Групповая дискуссия *	4
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	Групповая дискуссия *	4

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 12 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	10	Тест, устный опрос
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	10	
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	10	
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	10	
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	10	
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	10	
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	10	
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	8	

Раздел 2. Практический аудит на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	<p>1) Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.</p> <p>2) Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности</p> <p>3) Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.</p> <p>4) Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.</p> <p>5) Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.</p>	4
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	<p>1) Аудит системы документации и документооборота в сфере АПК</p> <p>2) Аудит автоматизации бухгалтерского учета в сфере АПК</p> <p>3) Анализ и оценка учетной политики предприятия в сфере АПК</p> <p>4) Обобщение результатов проверки</p>	2
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	<p>1) Аудит кассовой дисциплины</p> <p>2) Аудит движения наличных средств в кассе в сфере АПК</p> <p>3) Аудит операций по счетам в банках</p> <p>4) Аудит операций синтетического учета по валютным счетам</p> <p>5) Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности в сфере АПК</p> <p>6) Проверка кассовых ордеров, денежных чеков, регистров бухгалтерского учета на основе составленных программ.</p>	2
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	<p>1) Аудит операций по осуществлению капитальных вложений.</p> <p>2) Аудит незавершенного строительства и прочих капитальных вложений в сфере АПК</p> <p>3) Аудит операций по поступлению и выбытию основных</p>	2

	<p>средств, их документального оформления и отражения в учете.</p> <p>4) Аудит правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации в сфере АПК</p> <p>5) Проверка правильности налогообложения основных средств в сфере АПК</p>	
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	<p>1) Аудит операций по движению нематериальных активов.</p> <p>2) Аудит срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации в сфере АПК</p> <p>3) Проверка правильности налогообложения нематериальных активов в сфере АПК</p>	2
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	<p>1) Аудит учета операций с товарно-материальными ценностями в сфере АПК</p> <p>2) Аудит налогообложения товарно-материальных ценностей в сфере АПК</p>	2
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	<p>1) Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в сфере АПК</p> <p>2) Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в сфере АПК</p> <p>3) Аудит расчетов с подотчетными лицами в сфере АПК</p> <p>4) Аудит расчетов по оплате труда в сфере АПК</p> <p>5) Аудит долгосрочных и краткосрочных займов.</p> <p>6) Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p>	2
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	<p>1) Аудит учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в сфере АПК</p> <p>2) Аудит учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов в сфере АПК.</p> <p>3) Аудит учета и оценки незавершенного производства.</p> <p>4) Аудит операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции в сфере АПК</p>	2
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	<p>1) Аудит учета реализации продукции в сфере АПК.</p> <p>2) Проверка учета управленческих и коммерческих расходов и их распределения в сфере АПК.</p> <p>3) Проверка налогообложения продукции.</p> <p>4) Аудит формирования финансовых результатов в сфере АПК</p>	2
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	<p>1). Аудит изменения уставного, добавочного, резервного капитала, прибыли и её использования в сфере АПК.</p> <p>2) Оценка соблюдения действующего законодательства и учредительных документов при осуществлении операций по использованию прибыли и фондов в сфере АПК.</p> <p>3) Оценка соответствия данных аналитического и синтетического учё та по счетам собственного капитала.</p> <p>4) Аудит раскрытия информации о движении собственного капитала в пояснениях к отчё тности в сфере АПК</p> <p>5) Типовые ошибки в учете собственного капитала.</p>	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные

аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Практическое занятие	4
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	Анализ ситуаций*	4
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	Практическое занятие	6
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	Практическое занятие	4
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	Практическое занятие	4
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	Практическое занятие	6
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	Практическое занятие	4
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	Анализ ситуаций*	6
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	Анализ ситуаций*	6
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	Анализ ситуаций*	4

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 20 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	6	Тест, устный опрос
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	4	
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	4	
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	4	
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	4	
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	6	
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	6	
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	6	
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	6	
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	6	

4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел 1. Теория аудита

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	1). Роль и формы функции контроля в условиях рынка. 2). Основные пользователи аудиторской информации. 3). Ревизия и аудит, их отличия и задачи. 4). История развития аудита.	2
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	1). Сущность аудита и его экономическая обусловленность. 2). Постулаты аудита. 3). Виды и классификация аудита. 4). Услуги сопутствующие аудиту 5) Интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности.	2
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	1). Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. 2). Уровни регулирования. 3). Аттестация аудиторов в России.	2
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	1). Профессиональный кодекс этики. 2). Организация контроля за качеством аудиторских проверок. 3) Ответственность аудитора	2
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	1). Письмо-обязательство аудитора. 2). Договор на оказание аудиторских услуг. 3). Этапы аудиторской проверки. 4). Планирование аудита	2
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	1). Понятие существенности. 2). Аудиторский риск. 3). Аудиторская выборка.	4
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	1). Система внутреннего контроля. 2). Основные контрольные процедуры. 3). Взаимодействие внешнего и внутреннего аудиторов.	2
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	1). Структура аудиторского заключения 2). Виды аудиторского заключения 3). Оформление услуг сопутствующих аудиту	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	Групповая дискуссия *	2
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	Практическое занятие	2
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	Практическое занятие	2
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	Практическое занятие	2
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	Практическое занятие	2
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	Практическое занятие	4
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	Групповая дискуссия *	2
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	Групповая дискуссия *	4

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 8 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	10	Тест, устный опрос
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	10	
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	12	
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	10	
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	15	
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	15	
Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.	10	
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	20	

Раздел 2. Практический аудит на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	<p>1) Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.</p> <p>2) Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности</p> <p>3) Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.</p> <p>4) Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.</p> <p>5) Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.</p>	2
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	<p>1) Аудит системы документации и документооборота в сфере АПК</p> <p>2) Аудит автоматизации бухгалтерского учета в сфере АПК</p> <p>3) Анализ и оценка учетной политики предприятия в сфере АПК</p> <p>4) Обобщение результатов проверки</p>	2
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	<p>1) Аудит кассовой дисциплины</p> <p>2) Аудит движения наличных средств в кассе в сфере АПК</p> <p>3) Аудит операций по счетам в банках</p> <p>4) Аудит операций синтетического учета по валютным счетам</p> <p>5) Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности в сфере АПК</p> <p>6) Проверка кассовых ордеров, денежных чеков, регистров бухгалтерского учета на основе составленных программ.</p>	2
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	<p>1) Аудит операций по осуществлению капитальных вложений.</p> <p>2) Аудит незавершенного строительства и прочих капитальных вложений в сфере АПК</p> <p>3) Аудит операций по поступлению и выбытию основных</p>	-

	<p>средств, их документального оформления и отражения в учете.</p> <p>4) Аудит правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации в сфере АПК</p> <p>5) Проверка правильности налогообложения основных средств в сфере АПК</p>	
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	<p>1) Аудит операций по движению нематериальных активов.</p> <p>2) Аудит срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации в сфере АПК</p> <p>3) Проверка правильности налогообложения нематериальных активов в сфере АПК</p>	1
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	<p>1) Аудит учета операций с товарно-материальными ценностями в сфере АПК</p> <p>2) Аудит налогообложения товарно-материальных ценностей в сфере АПК</p>	1
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	<p>1) Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в сфере АПК</p> <p>2) Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в сфере АПК</p> <p>3) Аудит расчетов с подотчетными лицами в сфере АПК</p> <p>4) Аудит расчетов по оплате труда в сфере АПК</p> <p>5) Аудит долгосрочных и краткосрочных займов.</p> <p>6) Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p>	2
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	<p>1) Аудит учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в сфере АПК</p> <p>2) Аудит учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов в сфере АПК.</p> <p>3) Аудит учета и оценки незавершенного производства.</p> <p>4) Аудит операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции в сфере АПК</p>	2
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	<p>1) Аудит учета реализации продукции в сфере АПК.</p> <p>2) Проверка учета управленческих и коммерческих расходов и их распределения в сфере АПК.</p> <p>3) Проверка налогообложения продукции.</p> <p>4) Аудит формирования финансовых результатов в сфере АПК</p>	2
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	<p>1). Аудит изменения уставного, добавочного, резервного капитала, прибыли и её использования в сфере АПК.</p> <p>2) Оценка соблюдения действующего законодательства и учредительных документов при осуществлении операций по использованию прибыли и фондов в сфере АПК.</p> <p>3) Оценка соответствия данных аналитического и синтетического учё та по счетам собственного капитала.</p> <p>4) Аудит раскрытия информации о движении собственного капитала в пояснениях к отчё тности в сфере АПК</p> <p>5) Типовые ошибки в учете собственного капитала.</p>	-

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Практическое занятие	2
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	Анализ ситуаций*	2
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	Практическое занятие	2
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	Практическое занятие	4
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	Практическое занятие	4
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	Практическое занятие	4
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	Практическое занятие	2
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	Анализ ситуаций*	2
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	Анализ ситуаций*	2
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	Анализ ситуаций*	4

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 10 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	14	Тест, устный опрос
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	10	
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	10	
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	10	
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	11	
Тема 14. Аудит учё та материально-производственных запасов в сфере АПК	15	
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	14	
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	14	
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	14	
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	12	

4.5 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Теория аудита

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость часов
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	1). Сущность аудита и его экономическая обусловленность. 2). Постулаты аудита. 3). Виды и классификация аудита. 4). Услуги сопутствующие аудиту 5) Интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	Практическое занятие	2
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	Групповая дискуссия *	2

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	16	Тест, устный опрос
Тема 2. Сущность аудита и его задачи.	16	
Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	18	
Тема 4. Профессиональная этика аудитора.	18	
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	16	
Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	18	
Тема 7. Система организации внутреннего	18	

контроля и методы её оценки.		
Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.	14	

Раздел 2. Практический аудит на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 14. Аудит учёта материально-производственных запасов в сфере АПК	1) Аудит учета операций с товарно-материальными ценностями в сфере АПК 2) Аудит налогообложения товарно-материальных ценностей в сфере АПК	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	Анализ ситуаций*	2
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	Анализ ситуаций*	2
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	Анализ ситуаций*	2

*** - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 6 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	13	Тест, устный прос
Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики	13	
Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК	13	
Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК	13	
Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК	13	
Тема 14. Аудит учёта материально-производственных запасов в сфере АПК	13	
Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК	14	
Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК	14	
Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК	14	
Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК	14	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося (включая подготовку курсовой работы).

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 27 с	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/мет.%20рек%20по%20КР%20Аудит%20в%20предприятиях%20АПК.pdf
2	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 71с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/мет.реком.%20Аудит%20в%20предприятиях%20АПК.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Прокопова, Г.А. Аудит. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Прокопова.- Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2013. -144 с	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3592
2	Абакумова, А.В. Основы аудита: учеб. пособие [Электронный ресурс] /А.В. Абакумова - СПб.: СПб ГУИТМО, 2009. – 56 стр.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2461
3	Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие для проведения практических занятий для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». - Часть 1: «Основы аудита» [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко.- п. Персиановский: Донской ГАУ, 2015. – 71 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4727
<i>Дополнительная литература</i>		
4	Удалова З.В. Аудит. Рабочая тетрадь и методические указания к практическим занятиям для студентов экономического факультета, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / З.В. Удалова, Т.А. Мирошниченко, А.И. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2011. – 92 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4729

7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Проектор ViewSonic Projector в комплекте, экран настенный, ноутбук AsusK54HR., набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 205 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 3, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе– 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в
предприятиях и организациях АПК**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Смоленск 2023

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-2.ПК-7	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита; принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм (в том числе АПК); права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; - источники получения информации о деятельности аудируемого лица; методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения); этапы проведения аудита; приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций направленных на совершенствование учета; структуру и содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методики планирования аудиторских процедур; аудиторские доказательства, аудиторские процедуры; особенности составления аудиторского заключения по результатам проверки; требования к документированию аудита; требования к оформлению аудиторских заключений.</p> <p>Умеет: ориентироваться в принципах организации проведения аудита; пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности; обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и соответствовать основным квалификационным требованиям; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности; собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта; обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения); анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты; использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете; планировать аудиторскую проверку, устанавливать уровень существенности и аудиторский риск на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку; осуществлять документирование аудита; формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями.</p> <p>Владеет: законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения; методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита); приемами и</p>	Устный опрос, тестирование

		<p>навыками формирования общего плана и программы аудита, определения уровня существенности и аудиторского риска на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками формирования аудиторского заключения и разработки предложений по устранению выявленных недостатков в бухгалтерском учете и отчетности; способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита; принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм (в том числе АПК); права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; - источники получения информации о деятельности аудируемого лица; методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения); этапы проведения аудита; приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций направленных на совершенствование учета; структуру и содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методики планирования аудиторских процедур; аудиторские доказательства, аудиторские процедуры; особенности составления аудиторского заключения по результатам проверки; требования к документированию аудита; требования к оформлению аудиторских заключений.</p> <p>Уверенно умеет: ориентироваться в принципах организации проведения аудита; пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности; обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и соответствовать основным квалификационным требованиям; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности; собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта; обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения); анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты; использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете; планировать аудиторскую проверку, устанавливать уровень существенности и аудиторский риск на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку; осуществлять документирование аудита; формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями.</p> <p>Уверенно владеет: законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения; методами получения информации о</p>	

		<p>деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита); приемами и навыками формирования общего плана и программы аудита, определения уровня существенности и аудиторского риска на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками формирования аудиторского заключения и разработки предложений по устранению выявленных недостатков в бухгалтерском учете и отчетности; способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: назначения, целей, задач, концепций, видов аудита; принципов организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм (в том числе АПК); прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; - источников получения информации о деятельности аудируемого лица; методов обработок полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения); этапов проведения аудита; приемов использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций направленных на совершенствование учета; структур и содержания общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методик планирования аудиторских процедур; аудиторских доказательств, аудиторских процедур; особенностей составления аудиторского заключения по результатам проверки; требований к документированию аудита; требований к оформлению аудиторских заключений.</p> <p>Сформировавшиеся систематическое умение: ориентироваться в принципах организации проведения аудита; пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности; обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и соответствовать основным квалификационным требованиям; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности; собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта; обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения); анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты; использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете; планировать аудиторскую проверку, устанавливать уровень существенности и аудиторский риск на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку; осуществлять документирование аудита; формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и</p>	

		формирования аудиторского заключения; методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита); приемами и навыками формирования общего плана и программы аудита, определения уровня существенности и аудиторского риска на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками формирования аудиторского заключения и разработки предложений по устранению выявленных недостатков в бухгалтерском учете и отчетности; способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Участие в групповых обсуждениях (Устный опрос)	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;	знает изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике.	обнаруживает усвоение всего объема материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике

*

Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического

задания	тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	предложенный тест 9-11	практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15
---------	--	------------------------	---	---

2.3 Шкала оценивания курсовой работы

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников
8. Умение связать теорию с практикой
9. Умение делать обобщения, выводы.

Оценка	Шкала
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНЫХ ОПРОСОВ

по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК»

для текущего контроля.

Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля

- 1). Роль и формы функции контроля в условиях рынка.
- 2). Основные пользователи аудиторской информации.
- 3). Ревизия и аудит, их отличия и задачи.
- 4). История развития аудита.

Тема 2. Сущность аудита и его задачи.

- 1). Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
- 2). Постулаты аудита.
- 3). Виды и классификация аудита.
- 4). Услуги сопутствующие аудиту
- 5) Интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности.

Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

- 1). Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности.
- 2). Уровни регулирования.
- 3). Аттестация аудиторов в России.

Тема 4. Профессиональная этика аудитора.

- 1). Профессиональный кодекс этики.
- 2). Организация контроля за качеством аудиторских проверок.
- 3) Ответственность аудитора

Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки

- 1). Письмо-обязательство аудитора.
- 2). Договор на оказание аудиторских услуг.
- 3). Этапы аудиторской проверки.
- 4). Планирование аудита

Тема 6. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

- 1). Понятие существенности.
- 2). Аудиторский риск.
- 3). Аудиторская выборка.

Тема 7. Система организации внутреннего контроля и методы её оценки.

- 1). Система внутреннего контроля.
- 2). Основные контрольные процедуры.
- 3). Взаимодействие внешнего и внутреннего аудиторов.

Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.

- 1). Структура аудиторского заключения
- 2). Виды аудиторского заключения
- 3). Оформление услуг сопутствующих аудиту

Тема 9. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

1) Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

2) Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности

3) Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.

4) Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.

5) Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Тема 10. Аудит организации АПК бухгалтерского учета и учетной политики

1) Аудит системы документации и документооборота в сфере АПК

2) Аудит автоматизации бухгалтерского учета в сфере АПК

3) Анализ и оценка учетной политики предприятия в сфере АПК

4) Обобщение результатов проверки

Тема 11. Аудит учета денежных средств и денежных документов, документирование хозяйственных операций в сфере АПК

1) Аудит кассовой дисциплины

2) Аудит движения наличных средств в кассе в сфере АПК

3) Аудит операций по счетам в банках

4) Аудит операций синтетического учета по валютным счетам

5) Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности в сфере АПК

6) Проверка кассовых ордеров, денежных чеков, регистров бухгалтерского учета на основе составленных программ.

Тема 12. Аудит долгосрочных инвестиций и учета основных средств в сфере АПК

1) Аудит операций по осуществлению капитальных вложений.

2) Аудит незавершенного строительства и прочих капитальных вложений в сфере АПК

3) Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.

4) Аудит правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации в сфере АПК

5) Проверка правильности налогообложения основных средств в сфере АПК

Тема 13. Аудит учета нематериальных активов в сфере АПК

1) Аудит операций по движению нематериальных активов.

2) Аудит срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации в сфере АПК

3) Проверка правильности налогообложения нематериальных активов в сфере АПК

Тема 14. Аудит учёта материально-производственных запасов в сфере АПК

1) Аудит учета операций с товарно-материальными ценностями в сфере АПК

2) Аудит налогообложения товарно-материальных ценностей в сфере АПК

Тема 15. Аудит расчетных и кредитных операций в сфере АПК

1) Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в сфере АПК

2) Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в сфере АПК

3) Аудит расчетов с подотчетными лицами в сфере АПК

4) Аудит расчетов по оплате труда в сфере АПК

5) Аудит долгосрочных и краткосрочных займов.

6) Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 16. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) АПК

- 1) Аудит учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг) в сфере АПК
- 2) Аудит учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов в сфере АПК.
- 3) Аудит учета и оценки незавершенного производства.
- 4) Аудит операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции в сфере АПК

Тема 17. Аудит учета доходов, расходов и формирования финансовых результатов в сфере АПК

- 1) Аудит учета реализации продукции в сфере АПК.
- 2) Проверка учета управленческих и коммерческих расходов и их распределения в сфере АПК.
- 3) Проверка налогообложения продукции.
- 4) Аудит формирования финансовых результатов в сфере АПК

Тема 18. Аудит изменения собственного капитала в сфере АПК

- 1). Аудит изменения уставного, добавочного, резервного капитала, прибыли и её использования в сфере АПК.
- 2) Оценка соблюдения действующего законодательства и учредительных документов при осуществлении операций по использованию прибыли и фондов в сфере АПК.
- 3) Оценка соответствия данных аналитического и синтетического учёта по счетам собственного капитала.
- 4) Аудит раскрытия информации о движении собственного капитала в пояснениях к отчёту в сфере АПК
- 5) Типовые ошибки в учете собственного капитала.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК»

Тесты по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения заданий отводится 45 минут.

Примерный тест для контроля по разделу 1

Выберите правильные ответы

1. Аудитор должен формировать:
 - а) мнение по согласованию с руководителем проверяемого экономического субъекта;
 - б) объективное и беспристрастное мнение;
 - в) мнение по согласованию с собственником аудиторской фирмы.
2. Аудиторская организация по договору ведет бухгалтерский учет у ОАО «Заря» - предприятие АПК. Может ли эта аудиторская организация проводить аудит финансовой отчетности ОАО «Заря» для выражения мнения о ее достоверности:
 - а) да;
 - б) не имеет значения;
 - в) нет, не может в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проверке.

3. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта в сфере АПК:

- а) должна быть абсолютной;
- б) не может быть абсолютной;
- в) зависит от квалификации аудитора.

4. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора как:

- а) подтверждение достоверности отчетности во всех существенных аспектах;
- б) полное отсутствие ошибок;
- в) полную гарантию будущей жизнеспособности.

5. Используя правовые знания, определите, чем регламентируются требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым:

- а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- б) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
- в) Федеральным законом № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов России.

6. Аудиторская деятельность, аудит представляет собой:

- а) форму контроля, осуществляемую государственной исполнительной властью;
- б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих услуг;
- в) форму контроля, осуществляемую президентской властью.

7. Аудит является первоначальным, когда аудиторская организация проверяет финансовую отчетность аудируемого лица:

- а) по долгосрочному договору;
- б) в данный финансовый год впервые;
- в) впервые, ранее аудит финансовой отчетности этого экономического субъекта данная аудиторская фирма не проводила.

8. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности:

- а) управленческие консультации;
- б) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности;
- в) маркетинговые услуги.

9. Обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе интерпретации финансовой и бухгалтерской информации по финансовому критерию подлежат субъекты:

- а) если выполняются одновременно два условия: объем выручки превышает 400 млн. руб. и стоимость активов на конец года более 60 млн. руб.;
- б) независимо от вида деятельности, объема выручки;
- в) если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки превышает 500 млн. руб. либо стоимость активов на конец года превышает 200 млн.руб.

10. В ОАО «Исток» - предприятие АПК отсутствует доля государственной собственности в уставном капитале. Инициативная аудиторская проверка ОАО «Исток» проводится:

- а) по инициативе государственных органов;
- б) по решению совета директоров;
- в) по инициативе аудитора или аудиторской организации.

11. За подготовку, составление, представление финансовой отчетности несет ответственность:

- а) руководитель аудиторской организации;
- б) руководитель аудируемого лица;
- в) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.

12. Квалификационный аттестат аудитора действует:

- а) пять лет;
- б) три года;
- в) бессрочно.

13. Руководитель аудируемого лица обязан:

- а) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
- б) утверждать общий план аудиторской проверки;
- в) запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц.

14. Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:

- а) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- б) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- в) привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.

15. Если руководитель экономического субъекта АПК не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:

- а) оплатить услугу аудиторов;
- б) отказаться от оплаты за аудит;
- в) обратиться к другой аудиторской организации.

Примерный тест для контроля по разделу 2

1. В соответствии с требованиями федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности в аудиторском заключении должны быть указаны следующие данные, содержащиеся в учредительных документах аудируемого лица в сфере АПК:

- а) место нахождения;
- б) основные виды деятельности;
- в) сведения о филиалах и представительствах;
- г) высший орган управления.

2. Состав учредителей аудируемого лица – предприятия АПК оказывает влияние на следующие моменты:

- а) сроки составления бухгалтерской отчетности;
- б) сроки представления аудиторского заключения;
- в) порядок применения положений по бухгалтерскому учету (правильно, с);
- г) порядок составления аудиторского заключения.

3. Необходимость аудиторской проверки в соответствии с требованиями типового технического задания возникает при наличии в уставном капитале аудируемого лица доли государственной или муниципальной собственности в размере:

- а) не менее 25%;
- б) более 25%;
- в) более 50%;
- г) любом.

4. Необходимость проверки аудитором соблюдения аудируемым лицом требований законодательства РФ предусмотрена:

- а) Законом об аудиторской деятельности;

- б) Законом о бухгалтерском учете;
 - в) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
 - г) всеми перечисленными выше документами.
5. В случае несоответствия величины уставного капитала, отраженного в бухгалтерской отчетности, данным учредительных документов аудитор делает замечание о нарушении требований:
- а) Плана счетов бухгалтерского учета;
 - б) Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета;
 - в) Закона о бухгалтерском учете;
 - г) всех перечисленных выше документов.
6. Увеличение величины уставного капитала акционерного общества отражается в бухгалтерском учете на дату:
- а) принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала организации;
 - б) полной оплаты;
 - в) регистрации отчета о размещении ценных бумаг;
 - г) регистрации внесения изменений в учредительные документы.
7. Под аффилированными лицами аудируемого лица понимаются физические и юридические лица:
- а) полностью контролирующие аудируемое лицо;
 - б) способные оказывать влияние на аудируемое лицо;
 - в) владеющие более 50% голосующих акций аудируемого лица;
 - г) обладающие контрольным пакетом акций аудируемого лица.
8. Факт неполной оплаты уставного капитала учредителями аудируемого лица в сроки, установленные законодательством:
- а) не имеет для аудитора никакого значения, он проверяет только правильность отражения задолженности участников в бухгалтерском учете и отчетности;
 - б) является основанием для обязательного выражения аудитором сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
 - в) может являться для аудитора основанием для выражения сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
 - г) является основанием для выдачи отрицательного аудиторского заключения.
9. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, производится:
- а) учредителями;
 - б) общим собранием акционеров;
 - в) советом директоров (наблюдательным советом) общества;
 - г) правильного ответа нет.
10. Выкупленные обществом собственные акции должны быть в течение года со дня приобретения реализованы:
- а) не ниже цены приобретения;
 - б) по номиналу;
 - в) по рыночной цене;
 - г) по цене, установленной советом директоров (наблюдательным советом) общества.
11. Книга кассира-операциониста должна быть:
- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
 - б) заверена в налоговых органах;
 - в) подписана представителем собственника организации.

12. Ведение кассовой книги предприятий АПК в электронном виде:
а) не разрешается;
б) разрешается;
в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.

13. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:
а) Законом о бухгалтерском учете;
б) приказом Министерства финансов РФ;
в) положением по бухгалтерскому учету;
г) письмом Центрального банка России.

14. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:
а) различны, ведь это разные документы;
б) идентичны;
в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.

15. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:
а) специальные;
б) обычные;
в) разработанные Центральным банком России.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект заданий для курсовой работы по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК»

Курсовая работа по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК» является для студентов экономического факультета, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК», одной из форм контроля качества усвоения пройденного материала. Подготовка курсовой работы является важной составной частью учебного процесса, приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении выпускных квалификационных работ и сдаче государственных экзаменов. Студенты, не сдавшие курсовую работу в намеченный срок, считаются не выполнившими учебный план.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом. Основной целью курсовой работы является получение студентами более глубоких знаний по изучаемой дисциплине.

Работа состоит из двух частей – теоретической (тестовый материал) и практической (изучение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретного предприятия АПК).

Работа включает:

титульный лист;
содержание;
введение;
основную часть;
заключение;
список использованной литературы;
приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы, однако номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает название глав, параграфов с указанием номеров их страниц. Введение включает актуальность темы работы, цель работы, ее задачи, характеристику

объекта исследования, источники написания курсовой работы. Основная часть состоит из трёх глав. В первой главе должно быть не менее двух параграфов. Первая глава раскрывает теоретические аспекты темы, во второй и третьей главе непосредственно раскрывается практическая часть курсовой работы. В заключении необходимо привести краткие выводы по результатам исследования. Список использованной литературы должен содержать всю литературу, изученную и использованную студентом при написании работы и включать нормативные документы, законодательные акты, учебную и специальную литературу, публикации в печати, в сети Интернет, справочно-правовые системы и т.д. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке независимо от характера литературы и должен включать не менее 15 источников.

В составе приложений могут присутствовать таблицы, рисунки, схемы, документы исследуемой организации, формы отчетности и т.д.

Курсовая работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть сброшюрованы. Текст курсовой работы пишется на одной стороне листа стандартного формата А4 и располагаются таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста - шириной 3 см; с правой стороны - 1 см; от верхней кромки листа до первой строки текста - 2 см; а внизу страницы от последней строки текста до кромки листа 2 см. Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена, страницы должны быть пронумерованы.

Текст работы надо набирать 14 шрифтом через 1,5 интервала, с выравниванием по ширине. Объем курсовой работы составляет 25-35 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна иметь титульный лист. Оглавление курсовой работы помещается на первой странице (сразу после титульного листа). Кроме названных разделов в оглавлении необходимо указывать номера страниц, на которых располагается тот или иной раздел.

Таблицы в работе должны иметь название, содержать единицы измерения. Все таблицы, диаграммы, рисунки и схемы должны быть пронумерованы в том порядке, в котором они следуют по тексту. При ссылках в тексте на таблицу, схему и т.п. необходимо указывать их номер в круглых скобках.

Новый раздел можно располагать с новой страницы, если на предыдущей странице осталось не менее 1/3 чистого листа.

При составлении списка использованной литературы следует соблюдать следующую последовательность:

- 1) законодательные и нормативные акты, устанавливающие единые правовые и методические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в России;
- 2) положения по бухгалтерскому учету;
- 3) методические указания, инструкции и рекомендации, утверждение федеральными органами, министерствами и т.п.
- 4) рабочие документы организации, утвержденные ее руководителем;
- 5) учебники и монографии (в алфавитном порядке);
- 6) учебные пособия
- 7) брошюры;
- 8) журналы, газеты.
- 9) интернет-ресурсы

В списке использованной литературы должны быть указаны:

- для книг - фамилия и инициалы автора, наименование труда, издательство, место и год издания;
- для статей фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование сборника или журнала, год и номер издания, страницы.

Приложения к курсовой работе должны быть пронумерованы в том порядке, в котором они используются в курсовой работе.

В качестве Приложений должны быть представлены формы бухгалтерской отчетности.

К защите не допускаются студенты:

- не представившие курсовую работу в срок, указанный в задании;
- представившие курсовую работу, которая по своему содержанию не отвечает требованиям и оформлена небрежно.

Защита курсовой работы начинается с устного доклада студента. Доклад должен содержать краткое, но чёткое изложение основных положений курсовой работы (актуальность, особенности объекта и метода исследования, полученные результаты). Главное внимание при этом следует сосредоточить на теме углубленной проработки, на показе эффективности разработанных мероприятий, выявленных резервов. Докладчик должен использовать графический материал и тезисы доклада.

Защита курсовой работы проходит в следующем порядке:

Студент в докладе (на 5-7 мин.) излагает цель и задачи курсовой работы, дает характеристику исследуемого объекта, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ, приводит главные выводы теоретического и практического характера.

Сообщение во время защиты надо стремиться делать свободно, четко, ссылаясь на презентацию. Очень важно не выйти за пределы установленного регламента - нарушение его верный признак несобранности и недостаточной подготовленности докладчика.

После доклада руководитель задает студенту вопросы по теме курсовой работы, на которые он обязан давать краткие и четкие ответы.

Вопросы могут быть заданы и другими лицами, присутствующими на защите. Если студент не понял вопрос, он должен попросить повторить или разъяснить суть вопроса. Отвечая на вопрос, студент может пользоваться курсовой работой, приводить содержащиеся в ней данные, расчёты, цитировать отдельные положения. Ответы на поставленные вопросы также учитываются при оценке.

При оценке необходимо учитывать теоретическую и практическую ценность курсовой работы, ее качество и оформление, практическую и теоретическую подготовленность выпускника.

Студенты, выполнившие курсовую работу, но получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Примерные темы курсовых работ

1. Аудит учредительных документов.
2. Аудит системы управления.
3. Аудит организации бухгалтерского учета.
4. Аудит учета операций с денежными средствами.
5. Аудит учета на расчетном счете.
6. Аудит операций с основными средствами.
7. Аудит операций с нематериальными активами.
8. Аудит операций с товарно-материальными ценностями.
9. Аудит расчетов по оплате труда.
10. Аудит учета издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
11. Аудит реализации продукции, работ и услуг.
12. Аудит финансовых результатов.
13. Аудит использования прибыли предприятий АПК.
14. Аудиторская проверка состояния забалансового учета.
15. Аудит и подтверждение бухгалтерской отчетности.
16. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Аудит расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
19. Аудит расчетов с бюджетом.
20. Аудит расчетных операций с учредителями.
21. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
22. Аудит банков.
23. Аудит страховых компаний.
24. Международные стандарты аудита, их роль в совершенствовании аудиторской деятельности.
25. Сравнительный анализ международных и российских стандартов аудита.

26. Аудит учетной политики предприятия.
27. Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств.
28. Аудит начисления амортизации по основным средствам.
29. Аудит оценки товарно – материальных ценностей.
30. Аудит складского хозяйства.
31. Аудит расчетов по начислению оплаты труда.
32. Аудит расчетов по удержаниям из оплаты труда.
33. Аудиторское заключение, его виды и характеристика.
34. Роль финансового анализа в аудите.
35. Специальные виды аудита.
36. Аудит и анализ, интерпретирование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
37. Аудит документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств
38. Аудит разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.

**Комплект заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК»**

Зачет с оценкой проводится в виде итогового теста и решения практического задания.
Для выполнения отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. В соответствии с требованиями федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности в аудиторском заключении должны быть указаны следующие данные, содержащиеся в учредительных документах аудируемого лица:
 - а) место нахождения;
 - б) основные виды деятельности;
 - в) сведения о филиалах и представительствах;
 - г) высший орган управления.
2. Состав учредителей аудируемого лица оказывает влияние на следующие моменты:
 - а) сроки составления бухгалтерской отчетности;
 - б) сроки представления аудиторского заключения;
 - в) порядок применения положений по бухгалтерскому учету (правильно, с);
 - г) порядок составления аудиторского заключения.
3. Необходимость аудиторской проверки в соответствии с требованиями типового технического задания возникает при наличии в уставном капитале аудируемого лица доли государственной или муниципальной собственности в размере:
 - а) не менее 25%;
 - б) более 25%;
 - в) более 50%;
 - г) любом.
4. Необходимость проверки аудитором соблюдения аудируемым лицом требований законодательства РФ предусмотрена:
 - а) Законом об аудиторской деятельности;
 - б) Законом о бухгалтерском учете;
 - в) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
 - г) всеми перечисленными выше документами.

5. В случае несоответствия величины уставного капитала, отраженного в бухгалтерской отчетности, данным учредительных документов аудитор делает замечание о нарушении требований:

- а) Плана счетов бухгалтерского учета;
- б) Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета;
- в) Закона о бухгалтерском учете;
- г) всех перечисленных выше документов.

6. Увеличение величины уставного капитала акционерного общества отражается в бухгалтерском учете на дату:

- а) принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала организации;
- б) полной оплаты;
- в) регистрации отчета о размещении ценных бумаг;
- г) регистрации внесения изменений в учредительные документы.

7. Под аффилированными лицами аудируемого лица понимаются физические и юридические лица:

- а) полностью контролирующие аудируемое лицо;
- б) способные оказывать влияние на аудируемое лицо;
- в) владеющие более 50% голосующих акций аудируемого лица;
- г) обладающие контрольным пакетом акций аудируемого лица.

8. Факт неполной оплаты уставного капитала учредителями аудируемого лица в сроки, установленные законодательством:

- а) не имеет для аудитора никакого значения, он проверяет только правильность отражения задолженности участников в бухгалтерском учете и отчетности;
- б) является основанием для обязательного выражения аудитором сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
- в) может являться для аудитора основанием для выражения сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
- г) является основанием для выдачи отрицательного аудиторского заключения.

9. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, производится:

- а) учредителями;
- б) общим собранием акционеров;
- в) советом директоров (наблюдательным советом) общества;
- г) правильного ответа нет.

10. Выкупленные обществом собственные акции должны быть в течение года со дня приобретения реализованы:

- а) не ниже цены приобретения;
- б) по номиналу;
- в) по рыночной цене;
- г) по цене, установленной советом директоров (наблюдательным советом) общества.

11. Книга кассира-операциониста должна быть:

- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
- б) заверена в налоговых органах;
- в) подписана представителем собственника организации.

12. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?

- a) вышестоящая организация;
- b) налоговая инспекция.
- c) аудиторская организация.

13. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:

- a) По решению органов налоговой инспекции;
- b) По постановлению судебно-следственных органов;
- c) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

14. Аудируемые лица – это:

- a) организации;
- b) организации и индивидуальные предприниматели;
- c) организации, подлежащие обязательному аудиту.

15. В штате аудиторской организации должно состоять:

- a) Не менее двух аттестованных аудиторов;
- b) Не менее трех аудиторов;
- c) Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

16. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

- a) С абсолютной точностью.
- b) В пределах установленного уровня существенности.
- c) С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

17. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

- a) Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- b) Запрещено;
- c) Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

18. В чем состоит основная функция аудитора?

- a) обнаружить и предотвратить ошибки.
- b) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
- c) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

19. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

- a) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;
- b) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

20. Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.

- a) Осуществлять операции по торговле товарами.
- b) Осуществлять строительную деятельность.
- c) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
- d) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

21. Аудиторская деятельность - это:

- a) Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
- b) Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

с) Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

22. Что такое инициативный аудит?

- а) Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
- б) Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.
- с) Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
- д) Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

23. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

- а) Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.
- б) Контроль правильности расчета и уплаты налогов.
- с) Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

24. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

- а) Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.
- б) Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
- с) Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

25. Аудитор это физическое лицо:

- а) Получившее квалификационный аттестат аудитора.
- б) Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.
- с) Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

26. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

- а) Да.
- б) Нет.
- с) Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

27. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:

- а) В организациях, занимающихся розничной торговлей;
- б) В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
- с) В организациях, оказывающих транспортные услуги.

28. Основной целью аудиторской проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
- б) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;
- с) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

29. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:

- а) Аудиторской организации;
- б) Проверяемого экономического субъекта;
- с) Государственных налоговых органов.

30. Внутренний аудит представляет собой:
- а) Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;
 - б) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;
 - с) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.
31. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:
- а) По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;
 - б) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;
 - с) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.
32. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?
- а) Публичность отчетности;
 - б) Профессиональное поведение;
 - с) Доброжелательность.
33. Аудит представляет собой:
- а) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - б) Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
 - с) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.
34. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?
- а) Нет;
 - б) Да;
 - с) Да, только в случае обязательного аудита.
35. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?
- а) Да;
 - б) Нет;
 - с) Только в случае проведения обязательного аудита.
36. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?
- а) Руководство аудиторской организации;
 - б) Проверяющие аттестованные аудиторы;
 - с) Руководство аудируемого лица;
 - д) Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.
37. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?
- а) Да;
 - б) Нет;
 - с) Да, но только в случае обязательного аудита.
38. Проведения обязательного аудита определяется:

- a) Руководством проверяемого предприятия;
- b) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- c) Договором на оказание аудиторских услуг.
- d) Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

39. Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:

- a) так делать не разрешается.
- b) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.
- c) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

40. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

- a) так не разрешается;
- b) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- c) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

41. Аудиторской тайной является:

- a) сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;
- b) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- c) сведения о величине оплаты аудиторских услуг..

42. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

- a) да;
- b) нет;
- c) по усмотрению руководства акционерного общества.

43. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?:

- a) это запрещено;
- b) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- c) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

44. Организация пригласила для проведения аудита аудиторскую фирму, которая является одним из его учредителей. Оцените ситуацию.

- a) аудиторская фирма не вправе проводить аудит данной организации;
- b) это лучший вариант, т.к. обе стороны заинтересованы в проведении аудита;
- c) самое главное, чтобы была приемлемой качество и стоимость работ.

45. Аудиторская организация несет ответственность за:

- a) за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
- b) искажение бухгалтерской отчетности, не устраненные аудируемой организацией в ходе проверки;
- c) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

46. Может ли аудитор оказывать сопутствующие аудиту услуги организации «А», если он является ее учредителем?

- a) Да;
- b) Нет.

47. Может ли аудитор проводить обязательный аудит организации «А», если он два года перед проверкой проводил в этой организации восстановление бухгалтерского учета?

- a) Да.
- b) Нет.

48. В результате проведения аудиторской проверки аудиторская организация пришла к выводу, что отчетность организации «А» недостоверна. Руководитель организации «А» отказался оплачивать работу на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательным выводом. Оцените ситуацию:

- a) Руководитель организации поступил правильно.
- b) Руководитель организации не должен отказываться оплачивать услуги аудиторов в это случае.
- c) Руководитель организации обязан своевременно оплачивать услуги аудиторов в соответствии с договором.

49. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором. Оцените его действия:

- a) Аудитор прав, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;
- b) Закон «Об аудиторской деятельности» не дает права клиенту получать такую информацию;
- c) Аудитор обязан предоставлять клиенту такую информацию, независимо от того, что было записано в договоре.

50. Ответственность аудитора включает:

- a) Ответственность за содержание заключения;
- b) Ответственность за ведение бухгалтерского учета клиента;
- c) Ответственность за содержание индивидуальной отчетности аудируемого лица.

51. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций осуществляют:

- a) саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов;
- b) уполномоченный федеральный орган;
- c) налоговые органы.

52. Саморегулируемая организация аудиторов должна насчитывать:

- a) не менее 1000 физических лиц или не менее 300 коммерческих организаций, соответствующих требованиям к аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам;
- b) не менее 700 физических лиц или не менее 500 коммерческих организаций, соответствующих установленным законом требованиям к членству в такой организации;
- c) ограничений нет.

53. Руководство аудируемого лица несет ответственность:

- a) за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
- b) только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
- c) за правильность и полноту данных, отраженных в отчете аудитора, о выявленных им существенных искажений бухгалтерской отчетности.

54. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?

- a) Не обязан.
- b) Обязан.
- c) Обязан по требованию налогового органа.

55. Определить, какое из положений наиболее верно устанавливает задачу, стоящую перед внешним аудитором:

- a) Обнаружить ошибку, наказать виновных.
- b) Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
- c) Проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ее достоверности во всех существенных аспектах.

56. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?

- a) Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
- b) Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности».
- c) Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.

57. Из нижеперечисленных обязанностей определите обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов:

- a) Осуществлять формирование безоговорочно положительных аудиторских заключений.
- b) Осуществлять формирование бухгалтерской отчетности.
- c) Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.
- d) Осуществлять формирование отрицательных аудиторских заключений.

58. Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

- a) Да.
- b) Нет.
- c) Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

59. Определите среди нижеперечисленных положение, отражающее права аудиторских организаций в соответствии с Законом об аудиторской деятельности РФ:

- a) Исследовать в полном объеме документацию, связанную замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.
- b) Самостоятельно вносить изменения в представленные отчетные формы проверяемого экономического субъекта.
- c) Требовать от клиентов копии первичных документов для передачи третьим лицам.

60. Определите из нижеперечисленных право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:

- a) Определять методику аудиторской проверки.
- b) Рассчитывать уровень существенности.
- c) Требовать и получать от аудиторской организации, индивидуального аудитора обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о членстве аудиторской организации, индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов.
- d) Определять аудиторский риск.

61. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:
- а) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
 - б) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;
 - в) запрашивать необходимые для проверки сведения у третьих лиц.
62. Плановая проверка саморегулируемой организации аудиторов осуществляется:
- а) раз в три года.
 - б) в соответствии с планом проверок
 - в) не чаще одного раза в два года в соответствии с планом проверок, утверждаемым уполномоченным федеральным органом.
63. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:
- а) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
 - б) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
 - в) получать разъяснения от руководства аудируемого лица по всем интересующим вопросам
64. Аудиторской деятельностью не могут заниматься:
- а) Индивидуальный аудитор, член саморегулируемого объединения аудиторов;
 - б) Аудиторская организация, член саморегулируемого объединения аудиторов;
 - в) Саморегулируемое объединение аудиторов.
65. Аудиторская организация может быть создана:
- а) в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества.
 - б) только в форме акционерного общества закрытого типа.
 - в) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.
66. Саморегулируемая организация аудиторов создается в целях:
- а) обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.
 - б) разработки и утверждения федеральных правил (стандартов) аудита.
 - в) осуществления аудиторской деятельности, включая проведение обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг.
67. Руководство аудируемого лица несет ответственность:
- а) за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
 - б) только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
 - в) за правильность и полноту данных, отраженных в информации аудитора о выявленных им существенных искажениях бухгалтерской отчетности.
68. Саморегулируемая организация аудиторов вправе:
- а) устанавливать порядок составления рабочей документации аудитора.
 - б) Разрабатывать и утверждать стандарты саморегулируемой организации аудиторов, принимать кодекс профессиональной этики аудиторов, разрабатывать проекты федеральных стандартов аудиторской деятельности.).
 - в) определять форму, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения.
69. Из нижепречисленных определите право аудиторской организации и индивидуального аудитора.
- а) Осуществлять операции по торговле товарами.

- b) Осуществлять строительную деятельность для аудиторских фирм.
- c) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
- d) Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

70. Аудиторы, прошедшие аттестацию и желающие работать самостоятельно, а также аудиторские фирмы начинают свою деятельность:

- a) После получения аудиторами квалификационных аттестатов.
- b) После получения регистрации как коммерческая организация или частный предприниматель.
- c) С даты внесения сведений о них в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой они являются.

Примерные варианты практического задания

1. Государственное унитарное предприятие «Аэро» по итогам года имела следующие показатели:

- объем годовой выручки от реализации услуг — руб.
 - сумма активов баланса на конец года — руб.
- Определите, подлежало ли ГУП «Аэро» обязательному аудиту.

2. 12% доли уставного капитала принадлежит иностранным инвесторам. По итогам года выручка от реализации продукции составила 987 тыс. руб. Сумма активов на конец года — 2 576 тыс. руб.

Определите, подлежало ли году обязательному аудиту.

3. Инвестиционный фонд в годовой финансовой отчетности указал сумму выручки – 6 789 тысяч рублей, а сумму активов на конец года – 675 тысяч рублей.

Определите, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту.

4. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) составление плановых смет расходов материалов и сравнение с фактическими расходами материалов;
- 2) проверка правильности корреспонденции счетов;
- 3) оценка правильности начисленной суммы амортизации основных средств;
- 4) контрольное взвешивание товаров на складе;
- 5) ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;
- 6) проверка правильности расчетов по кредитам и займам.

5. В протоколе общего собрания акционерного общества отражено решение акционеров об уменьшении уставного капитала на 100000 руб. путем выкупа акций.

Уставный капитал (полностью оплаченный) составляет 200000 руб. Было выкуплено акций номинальной стоимостью 100000 руб. по цене 110000 руб. Другие документы, кроме протокола общего собрания участников и платежных поручений, не представлены. В учетных регистрах общества сделаны записи: дебет счета 81, кредит счета 51 — 110 000 руб. — выкуплена доля участников; дебет счета 80, кредит счета 81 — 110000 руб. — уменьшен уставный капитал.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

6. Общим собранием общества с ограниченной ответственностью принято решение увеличить уставный капитал на 60000 руб. за счет увеличения долей участников, а суммы, причитающиеся участникам дивидендов, направить на погашение их задолженности в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учете произведены следующие записи: дебет счета 84, кредит счета 75-2 — 60 000 руб. — начислены

дивиденды участникам; дебет счета 75-1, кредит счета 80 — 60 000 руб. — отражено увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью после перерегистрации; дебет счета 75-2, кредит счета 75-1 — 60 000 руб. — начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

7. Общество с ограниченной ответственностью (арендодатель) заключило договор финансовой аренды (лизинга) с закрытым акционерным обществом (арендатор). В соответствии с этим договором общество с ограниченной ответственностью приобрело для закрытого акционерного общества производственное оборудование.

При передаче имущества у арендаторов возникли претензии по качеству и комплектации к продавцу оборудования.

Имеет ли право закрытое акционерное общество предъявить претензии продавцу имущества или претензии может предъявить только арендодатель, приобретший данное оборудование?

8. Проводя аудиторскую проверку издательства, аудитор обратил внимание, что с авторами статей издательство заключает трудовой договор, согласно которому при исчислении налога на доходы физических лиц авторам предоставляется вычет в размере 20%, называемый в договоре профессиональным.

Как аудитор оцените правильность составления такого договора.

9. В процессе планирования аудита аудитор обнаружил договор, названный договором займа, в соответствии с которым организация-заемщик получала займы от заимодавца объект основных средств (оборудование) рыночной стоимостью 100 000 руб. По истечении срока действия договора возврат займа должен быть осуществлен продукцией организации-заемщика — также на сумму 100 000 руб.

Какую правовую оценку даст аудитор такому договору займа?

10. В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года — по себестоимости единицы запасов.

Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода?

11. За пользование банковским кредитом (долговые обязательства выражены в рублях) организации были начислены проценты. Исходные данные: сумма кредита - 1 000 000 руб., процентная ставка — 25% годовых, ставка рефинансирования — 21%, квартальный средний процент по сопоставимым долговым обязательствам — 26% годовых, количество дней пользования заемными средствами — 92 дня.

12. Дайте сравнительную оценку влияния выбора способа амортизации объектов основных средств на финансовые коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности.

13. Акционерное общество перевело свой долг перед поставщиком на открытое акционерное общество. Новый должник (открытое акционерное общество) согласилось принять на себя все обязательства закрытого акционерного общества, в связи с чем был заключен договор перевода долга.

Может ли этот договор считаться заключенным, если поставщик не дал своего согласия на перевод долга?

14. В ходе аудиторской проверки было выяснено, что общество с ограниченной ответственностью заключило договор найма жилого помещения с гражданином. В указанном помещении был организован офис общества.

Правомерны ли действия общества с ограниченной ответственностью в части использования жилого помещения под офис?

Комплект заданий для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине «Аудит в предприятиях АПК»

Экзамен по дисциплине проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. Для выполнения отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Данные о задолженности по кредитам и займам отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

- а) оборотные активы;
- б) долгосрочные обязательства;
- в) краткосрочные обязательства.

2. Проценты по банковскому кредиту, полученному на финансирование строительства основных средств, в течение периода строительства:

- а) всегда увеличивают стоимость объекта строительства;
- б) увеличивают стоимость объекта строительства только амортизируемого основного средства;
- в) ни при каких условиях не могут увеличивать стоимость основного средства.

3. Если договор получения кредита обеспечен залогом имущества, принадлежащего организации, факт залога в бухгалтерском учете:

- а) не отражается;
- б) отражается на соответствующем балансовом счете;
- в) отражается на соответствующем забалансовом счете.

4. Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по кредиту в момент:

- а) подписания кредитного договора;
- б) фактического получения денег;
- в) закрепленный в учетной политике организации.

5. Акционерное общество выпустило облигации со сроком погашения через 5 лет. Полученные от размещения облигаций денежные средства в бухгалтерском учете должны быть отражены по кредиту счета:

- а) 51;
- б) 58;
- в) 66;
- г) 67;
- д) 83.

6. Перечисленные виды имущества классифицируются как инвестиционный актив:

- а) товар;
- б) инвестиции в дочернее предприятие;
- в) капитальное строительство;
- г) инвестиции в покупку ценных бумаг;
- д) строительство жилого дома с целью его последующей продажи.

7. По какой строке отчета о финансовых результатах отражаются расходы на уплату процентов по кредиту банка:
- а) себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг);
 - б) операционные расходы;
 - в) внереализационные расходы.
8. Кредиты могут выдавать:
- а) любые организации;
 - б) только банки;
 - в) только банки и другие кредитные организации.
9. Организация строит новое здание, в котором предполагает разместить свой офис. Для финансирования строительства получен кредит банка. Строительство закончено, и здание включено в состав основных средств 3 сентября. Проценты по банковскому кредиту за сентябрь:
- а) относятся на увеличение стоимости здания;
 - б) за 1 и 2 сентября относятся на увеличение стоимости здания, а с 3 сентября признаются текущими расходами;
 - в) признаются текущими расходами.
10. Задолженность по полученным займам и кредитам считается срочной, если срок ее погашения:
- а) по условиям договора не наступил;
 - б) продлен в установленном порядке;
 - в) истекает в течение ближайших 30 дней.
11. Виды активов, отвечающие критериям классификации активов как финансовых вложений:
- а) дебиторская задолженность, возникшая из факта отгрузки товаров;
 - б) приобретение акций другой организации;
 - в) внесение вклада в долевое строительство торгового центра;
 - г) приобретение облигаций муниципального займа.
12. К бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:
- а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и налоговые декларации;
 - в) устав и бухгалтерский баланс.
13. Аудиторская организация может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица, если:
- а) аудиторская организация не уложились в сроки, определенные для проведения проверки;
 - б) бухгалтерская отчетность аудируемого лица не подписана главным бухгалтером;
 - в) руководство аудируемого лица не предоставило на проверку пояснения к годовому отчету.
14. Обязаны ли аудируемые лица вносить исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность по результатам обязательной аудиторской проверки?
- а) обязаны в соответствии с законом;
 - б) не обязаны;
 - в) в зависимости от условий договора оказания аудиторских услуг.
15. Достоверность отчетности по результатам обязательной аудиторской проверки за год подтверждается по состоянию на следующую дату:
- а) на дату выдачи аудиторского заключения;
 - б) 1 января;
 - в) 31 декабря.

16. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации определяется:

- а) ГК РФ;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) индивидуально каждым экономическим субъектом.

17. Изменения, относящиеся к предшествовавшим периодам, производятся в бухгалтерской (финансовой) отчетности (после ее утверждения), составляемой:

- а) за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных;
- б) отчетный период, следующий за периодом, в котором были обнаружены искажения ее данных;
- в) изменения не производятся.

18. Срок хранения разделительного баланса:

- а) три года;
- б) пять лет;
- в) десять лет;
- г) постоянно.

19. Стоимость имущества организации характеризует показатель бухгалтерского баланса:

- а) «Основные средства»;
- б) «Денежные средства»;
- в) «Итог баланса».

20. Организация считается ликвидированной с момента:

- а) подписания ликвидационного баланса;
- б) внесения в государственный реестр записи о ликвидации.

21. В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» укажите максимальное значение средней численности работников средних предприятий за предшествующий календарный год:

- а) до 100 человек;
- б) до 250 человек;
- в) до 500 человек;
- г) до 1000 человек.

22. Организация может перейти на упрощенную систему налогообложения при средней численности работников и остаточной стоимости амортизируемого имущества:

- а) не более 50 человек и не более 150 млн руб.;
- б) не более 150 человек и не более 100 млн руб.;
- в) не более 100 человек и не более 100 млн руб.

23. Решая вопрос о правдивости и достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимо учесть:

- а) имеется ли виза налоговой инспекции;
- б) имеется ли выписка из протокола годового собрания акционеров об утверждении отчета;
- в) подписан ли годовой отчет руководством и заверен ли независимым аудитором.

24. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса:

- а) с сальдо по счетам Главной книги (учета хозяйственных операций);
- б) оборотами по журналам-ордерам;
- в) оборотами по счетам Главной книги (учета хозяйственных операций).

25. Имущество, принадлежащее юридическому лицу, при его реорганизации:

- а) реализуется по усмотрению реорганизуемого юридического лица;
- б) передается в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление) юридическим лицам — правопреемникам реорганизованного юридического лица;
- в) реализуется по усмотрению вышестоящего органа реорганизованного юридического лица.

26. Если аудиторское заключение составляется в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, являющегося юридическим лицом, то такая бухгалтерская отчетность должна включать показатели:

- а) всех филиалов и подразделений аудируемого лица, независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутривозрастных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), а также представительств;

- б) всех филиалов и подразделений аудируемого лица, независимо от степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутривозрастных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), расположенных только на территории РФ, а также представительств;

- в) только тех филиалов и подразделений аудируемого лица, которые не являются самостоятельными налогоплательщиками, независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутривозрастных взаимоотношений, а также представительств.

27. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

- а) руководитель аудируемого лица;
- б) главный бухгалтер;
- в) аудитор.

28. Непреднамеренное искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности у аудируемого лица может быть признано существенным, когда оно:

- а) влияет на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности в настолько сильной степени, что квалифицированный пользователь этой отчетности может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы или принять ошибочные решения;

- б) влияет на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности в настолько сильной степени, что заинтересованный пользователь этой отчетности может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы или принять ошибочные решения;

- в) является следствием неправильного отражения в учете фактов хозяйственной деятельности.

29. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:

- а) с абсолютной точностью;
- б) во всех существенных отношениях;
- в) в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью.

30. В показатели баланса включается прибыль:

- а) валовая;
- б) с продаж;
- в) нераспределенная.

31. В показатели баланса включается стоимость основных средств:

- а) первоначальная;

- б) восстановительная;
- в) остаточная.

32. В балансе по статье «Уставный капитал», если акционерное общество зарегистрировано с уставным капиталом 500000 руб., а в оплату акций поступило 300000 руб., отражается сумма:

- а) 300000 руб. Дебет счета 75-1, кредит счета 80 — 300000 руб., дебет — разные счета, кредит счета 75 — 300000 руб.;
- б) 500000 руб. Дебет счета 75-1, кредит счета 80 — 500000 руб., дебет — разные счета, кредит счета 75-1 — 300000 руб.;
- в) 500000 руб. Дебет счета 75-1, кредит счета 80 — 500000 руб., дебет счета 51, кредит счета 75-1 — 300000 руб.

33. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- а) в течение трех месяцев по окончании года;
- б) до 1 апреля следующего года;
- в) в течение двух месяцев по окончании года.

34. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:

- а) брутто;
- б) нетто.

35. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в развернутом виде;
- б) итоговом (свернутом) виде.

36. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;
- б) Главной книги и регистров аналитического учета.

37. Может ли аудиторская организация при проверке отчетности аудируемого лица привлекать сторонних специалистов (экспертов)?

- а) может, только с согласия аудируемого лица;
- б) может, но без согласия аудируемого лица;
- в) не может.

38. Преднамеренными искажениями бухгалтерской (финансовой) отчетности являются:

- а) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности;
- б) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
- в) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

39. При проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица на соответствие нормативным документам аудитор должен принять во внимание то, что у вновь созданной организации первым отчетным годом будет считаться период со дня ее государственной регистрации по 31 декабря следующего года включительно, если организация зарегистрировалась:

- а) после 1 октября;
- б) 1 июня;
- в) 15 сентября.

40. Допускается ли в бухгалтерской (финансовой) отчетности зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков?

- а) допускается;
- б) не допускается;

в) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

41. Обязан ли главный бухгалтер аудируемого лица подписывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, если бухгалтерский учет ведется специализированной организацией?

- а) обязан;
- б) не обязан.

42. Состояние активов на отчетную дату отражает форма бухгалтерской отчетности:

- а) форма «Баланс»;
- б) форма «Отчет о финансовых результатах»;
- в) форма «Отчет об изменениях капитала».

43. Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период характеризует:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) пояснения к отчетности.

44. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период:

- а) с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, — по 31 декабря следующего года;
- б) с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- в) с даты начала ведения финансово-хозяйственной деятельности по 31 декабря соответствующего года.

45. При составлении годовой бухгалтерской отчетности отчетным считается:

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций — период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, — по 31 декабря следующего года;
- в) последний календарный квартал года.

46. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организации обязаны:

- а) проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- б) приводить данные минимум за два года — отчетный и предшествующий;
- в) составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного периода.

47. При аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица аудитор должен определить, что отчетность должен включать числовые показатели в оценке:

- а) нетто;
- б) брутто.

48. Промежуточная отчетность организации состоит из бухгалтерского баланса и:

- а) отчета о финансовых результатах;
- б) отчетов о финансовых результатах, о движении денежных средств;
- в) отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу.

49. При проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности организации аудитор должен проверить, отражается ли каждый существенный показатель отчетности отдельно. При этом существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу составляет не менее:

- а) 2%;

- б) 5%;
- в) 7%.

50. Критерием перехода малых предприятий на упрощенную форму ведения бухгалтерского учета и отчетности служит:

- а) численность работников;
- б) совокупный размер дохода;
- в) численность работников и совокупный размер дохода.

51. При выявлении нарушений законодательства по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности аудитор вправе выдать положительное заключение, если:

- а) не обнаружены нарушения или выявлены нарушения, которые не оказывают отрицательного влияния на законность функционирования организации, не наносят ущерб государству, участникам, акционерам;
- б) обнаружены нарушения, которые оказывают отрицательное влияние на законность функционирования организации, наносят ущерб государству, участникам, акционерам, но они были устранены за время, выделенное для этого аудируемому лицу;
- в) оба ответа верны.

52. Субъекты малого предпринимательства могут не представлять пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках:

- а) во всех случаях;
- б) если организация не обязана проводить аудиторскую проверку годовой отчетности;
- в) если организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с НК РФ.

53. В случае выявления искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица аудиторская организация должна:

- а) выдать аудиторское заключение о недостоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) оценить влияние искажений на достоверность проверяемой отчетности во всех существенных отношениях;
- в) включить сведения о выявленных искажениях бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторское заключение.

54. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежит бухгалтерская (финансовая) отчетность аудируемых лиц:

- а) обществ с ограниченной ответственностью;
- б) предпринимателей без образования юридического лица;
- в) открытых акционерных обществ.

55. Бухгалтерская отчетность открытого акционерного общества должна содержать:

- а) Форму «Баланс», форму «Отчет о финансовых результатах», аудиторское заключение;
- б) Форму «Баланс», форму «Отчет о финансовых результатах», пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) форму «Баланс», форму «Отчет о финансовых результатах», форму «Отчет об изменениях капитала», форму «Отчет о движении денежных средств», пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, аудиторское заключение.

56. Поддатой представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователю в федеральных стандартах аудиторской деятельности понимается дата:

- а) передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности учредителям, участникам юридического лица в соответствии с учредительными документами;
- б) передачи отчетности территориальным органам статистики по месту регистрации аудируемого лица;

- в) передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в другие адреса в соответствии с законодательством РФ;
- г) опубликования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- д) наиболее ранняя из указанных.

57. В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» укажите минимальное значение средней численности работников средних предприятий за предшествующий календарный год:

- а) до 15 человек;
- б) до 100 человек;
- в) до 250 человек;
- г) до 500 человек.

58. Укажите формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах согласно приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:

- а) форма «Отчет об изменениях капитала»;
- б) форма «Отчет о движении денежных средств»;
- в) форма «Отчет о целевом использовании полученных средств»;
- г) пояснения.

59. Укажите иные формы приложений к бухгалтерскому балансу и финансовых результатах и убытках согласно приказу Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:

- а) форма «Отчет об изменениях капитала»;
- б) форма «Отчет о движении денежных средств»;
- в) форма «Отчет о целевом использовании полученных средств»;
- г) пояснения.

Примерные варианты практического задания

1. Проверка фактического наличия денежных средств в кассе предприятия и правильности совершения кассовых операций по первичным документам и учетным регистрам выявила крупную недостачу денег. Основные виды нарушений, допущенные при ведении кассовых операций, сгруппированы в таблице.

Отметьте в таблице, какой метод или какая группа методов были использованы для выявления отдельных нарушений или злоупотреблений исходя из существующих методов аудиторской проверки, приведенные под таблицей.

Охарактеризуйте сущность методов и возможности их использования при аудиторских проверках.

2. Согласно отчетам кассира организацией 5 августа получено по чеку для выплаты заработной платы работникам 210 000 руб.; 6 августа выдано по платежной ведомости №142 – 160 000руб.; 7 августа выдано по платежной ведомости №142 – 38 000руб.; 8-12 августа выдана заработная плата по расходным кассовым ордерам Петрову Н.Н. – 1 350руб., Чайкину Н.Р. – 800руб.; 13 августа оставшиеся суммы, полученные для выплаты заработной платы, в размере 9 000руб. сданы в банк.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

3. На ООО «Луч» круг материально ответственных лиц, отвечающих за сохранность основных средств, не определен, основные средства не застрахованы, однако созданы условия для обеспечения их сохранности (металлическая дверь, решетки на окнах, сигнализация). В учете фиксируются места размещения и эксплуатации основных средств, а также фамилии лиц, за которыми они закреплены. Инвентаризация основных средств проводится 1 раз в год. При обнаружении поврежденных основных средств на предприятии выявляют виновных лиц. Также проверяют объем и качество ремонтов.

Классификация основных средств на соответствующие группы не произведена. По учету основных средств ведутся инвентарные карточки (однако они имеются не на все объекты).

Схемы отражения на счетах движения основных средств не разработаны. Основные средства отражаются в учете на дату утверждения акта приема-передачи основных средств. Акты по движению основных средств подписываются руководителем и главным бухгалтером. Движение основных средств производится после разрешения руководителя. Проверки полноты и своевременности оприходования и ввода в эксплуатацию основных средств не проводятся. При списании основных средств контролируется оприходование материалов и отходов.

Предприятие не сдает в аренду и не имеет арендованных основных средств.

В расчетно-платежных документах НДС выделяется отдельной строкой. Данные синтетического и аналитического учета сверяются раз в квартал перед составлением отчетности. Аналогичным образом проверяется правильность начисления налогов, правильность начисления амортизации. Ежегодно проводится анализ эффективности использования основных средств, их наличия и движения.

По данным задания требуется:

Провести оценку организации внутреннего контроля по учету основных средств

4. Приобретенные подотчетным лицом в розничной торговле запасные части для служебной легковой автомашины директора предприятия списаны на издержки производства и отражены в авансовом отчете следующей проводкой:

Дт 10 Кт 71;

Дт 19 Кт 71 на сумму НДС;

Дт 26 Кт 10.

Ваши выводы в данной ситуации?

5. Уставный капитал вновь созданного акционерного общества закрытого типа заявлен в сумме 30000 руб. По состоянию на 5 мая 2019г. (дата государственной регистрации) в бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дебет 75/1 Кредит 80 – 30000 руб.

Дебет 51 Кредит 75/1 – 15000 руб.

Дебет 10 Кредит 75/1 – 10000 руб.

По состоянию на дату проведения проверки дебиторская задолженность по вкладу в уставный капитал не была погашена.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации. При необходимости сформулируйте запись в отчет аудитора.

6. В ходе проведения аудиторской проверки выявлен вид деятельности, не заявленный в уставе организации.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации.

7. При проведении аудиторской проверки выявлено, что в учетной политике заявлен линейный способ начисления амортизации по объектам основных средств. При этом амортизация начисляется как для целей бухгалтерского так и для целей налогового учета не по группам объектов, а по каждому объекту в отдельности.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. 20 Дайте рекомендации.

8. Инвентаризацию кассовой наличности в ООО «Нива» - организация АПК 6 февраля текущего года провел аудитор в присутствии главного бухгалтера. Кассир составил на день инвентаризации кассовый отчет, который принял и проверил главный бухгалтер; в отчете выведен остаток наличных денег 24320 руб. 15 коп.

Фактически на момент инвентаризации в кассе оказалось наличных денег по купюрам: 1000 руб. – 11 шт., 500 руб. – 9 шт., 100 руб. – 78 шт., 10 руб. – 53 шт., разменной монеты на 15

коп. Кассиром предъявлены расписка инженера Пажук В. Н. на 500 руб., марок госпошлины на 140 руб. и почтовых конвертов на 70 руб. Кассир не ознакомлен с Правилами ведения кассовых операций, договор о полной материальной ответственности отсутствует.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации. При необходимости сформулируйте запись в отчет аудитора.

9. Проведенной 7 февраля текущего года инвентаризацией наличных средств в кассе проверяемого экономического субъекта аудитором с участием главного бухгалтера у кассира установлено: по последнему кассовому отчету значится остаток средств в кассе 6687 руб. 43 коп. Кассир предъявил комиссии наличные деньги 775 руб. 76 коп., платежную ведомость на выдачу премий за прошлый год на 6452 руб., из которых согласно росписям получено работниками 5549 руб., приходный кассовый ордер на принятую выручку за услуги на 170 руб. 40 коп., а также частную расписку на выдачу из кассы средств в размере 300 руб. Кассовая книга не пронумерована. В чековой книжке два неиспользованных чека подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации. При необходимости сформулируйте запись в отчет аудитора.

10. Составить рабочий документ аудитора (вопросник) для проверки правильности документального оформления кассовых операций в организации АПК.

11. 27 марта текущего года платежным поручением № 117 с расчетного счета предприятие перечислило ООО «Жемчужина» (организация АПК) 128000 руб. В платежном поручении указано, что перечислена кредиторская задолженность. Никаких документов к платежному поручению не приложено. В журнале-ордере № 2- АПК перечисленная сумма отнесена в дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», так как ООО «Жемчужина» занимается производством растениеводческой продукции. Проверкой установлено, что на указанную дату за ООО «Жемчужина» числилась дебиторская задолженность в сумме 34200 руб. за услуги, оказанные автотранспортом предприятия.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации.

При необходимости сформулируйте запись в отчет аудитора.

12. Расчетный счет № 40702810800500010174 у ЗАО «Вега» открыт в ОАО КБ «Смоленск-Банк» (г. Смоленск). Других счетов у аудируемой организации нет. Чековые книжки, платежные поручения хранятся в сейфе. Право подписи банковских документов имеет руководитель предприятия и главный бухгалтер. Выписанные банковские документы нумеруются, однако платежные документы в специальных журналах не регистрируются. Выписки банка обрабатываются и проверяются главным бухгалтером в конце месяца. В 2019г. банком была проведена проверка соблюдения платежно- расчетной документации.

1. Оцените уровень контроля банковских операций в ЗАО «Вега», используя опросный лист.

2. Составьте программу аудиторской проверки операций по расчетному счету исходя из полученных результатов.

13. При проверке состояния внутреннего контроля основных средств аудитором выявлено следующее: – приказ о проведении ежегодной плановой инвентаризации утвержден 28.09.19г.; – в состав инвентаризационной комиссии входят: председатель – главный инженер, члены комиссии – гл. бухгалтер; – инвентаризационная опись подписана членами комиссии 1.11.19 г. и не утверждена руководителем организации; 41 – в ходе проведения инвентаризации обнаружено автотранспортное средство, списанное документально в прошлом году при плановой инвентаризации, но еще использующееся на предприятии. Комиссия никаких решений по этому факту не выносила. По учетным данным средство не числится.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации. При необходимости сформулируйте запись в отчет аудитора.

14. При проверке бухгалтерских записей по оприходованию объекта основных средств аудитором выявлено следующее:

Д 08 К 60 – 100000 – на сумму счета-фактуры по строительству объекта, который выставлен поставщиком по условиям договора подряда.

Д 19 К 60–18000 – на сумму НДС

Д 60 К 51–118000 – оплачено поставщику

Д 68 К 19–18000 – возмещен НДС из бюджета

Д 26 К 76–21000 – на сумму счета-фактуры по доработке объекта (подведение пожарной сигнализации)

Д 19 К 76–3780 – на сумму НДС

Д 76 К 50– 24780 – оплачено прочим кредиторам

Д 68 К 19–3780 – возмещен НДС из бюджета

Д 08 К 71–1570 – на сумму государственной пошлины по оформлению документации по государственной регистрации объекта.

Д 01 К 08–101570 – объект введен в эксплуатацию.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации. При необходимости сформулируйте запись в отчет аудитора.

15. Предприятие реализовало объект основных средств первоначальной стоимостью 150000 руб. Сумма начисленной амортизации составляет 20000 руб. Договорная стоимость продажи 170000, НДС 20%. Расходы по доставке до покупателя составили: заработная плата работников 5000 руб., отчисления на социальные нужды 1600 руб., услуги по доставке собственным транспортом составили 1000 руб.

В учете были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Дебет 76 Кредит 90/1 – 170000 руб. на сумму продажной стоимости объекта.

Дебет 90/3 Кредит 68 – 30600 руб. на сумму начисленного НДС к уплате в бюджет

Дебет 90/2 Кредит 01 – 130000 руб. на остаточную стоимость основных средств

Дебет 91/2 Кредит 70 – 5000 руб. на сумму начисленной заработной платы

Дебет 91/2 Кредит 69 – 1600 руб. на сумму произведенных отчислений органам социального страхования

Дебет 90/9 Кредит 99 – 9400 руб. на сумму финансового результата от продаж

Дебет 99 Кредит 91/9 – 5600 руб. на сумму финансового результата от прочих расходов.

Определить классификацию доходов и расходов. Какие нормативные документы были нарушены. Определите существенность выявленных фактов нарушений. Дайте рекомендации. При необходимости сформулируйте запись в отчет аудитора.